

2023 年 4 月 吉日

企業主 各位

公益社団法人 兵庫工業会
会 長 宮脇 新也

令和 5 年度『職域における創意工夫者表彰』の候補者のご推薦について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

また平素は、当兵庫工業会の諸事業に対しまして、温かいご理解とご協力を賜り心より厚くお礼申しあげます。

さて、『職域における創意工夫者表彰』事業は毎年実施し、企業内従業員の創意意欲の助成向上などに大きな成果をあげてまいりました。よって令和 5 年(2023 年度)も引き続き実施し、県産業の振興に寄与いたしたいと存じます。

つきましては、各企業より表彰候補者のご推薦をいただきたく下記ご案内申しあげます。

敬具

記

提出データについて

※電子メールによる申請となります。

- ・候補者申請データ(Excel ファイル)
- ・創意工夫内容ファイル(Word ファイルで作成の上 PDF ファイルに変換してください)
※A 4 縦用紙 (フォントサイズ 10.5 p t 以上)で作成してください。(手書き不可)
上記を兵庫工業会ホームページよりダウンロードして下さい。

<https://www.hyogo-ia.or.jp/>

兵庫工業会

検索



提出先メールアドレス ideas@hyogo-ia.or.jp (職域における創意工夫者表彰候補者受付)

- ・補足資料を添付する場合(様式任意)は、必ずA 4 縦用紙 3 ページ以内としてください。

※記載の注意事項につきましては、3 頁をご覧ください。

提出期限

2023 年 6 月 16 日 (金) 厳守でお願いいたします。

※万一締切日に間に合わない場合は、事務局担当者にご一報ください。

審査料

公益社団法人 兵庫工業会 会 員 11,000 円 (1 名につき)

公益社団法人 兵庫工業会 非会員 22,000 円 (1 名につき)

(上記消費税込み金額、別途、請求書・振込用紙を送付させていただきます。)

問合せ・事務局担当

〒650-0011 神戸市中央区下山手通 6-3-28 兵庫県中央労働センター 3 階

公益社団法人 兵庫工業会 事業推進部 井内 iuchi@hyogo-ia.or.jp

田辺 tanabe@hyogo-ia.or.jp

T E L : 078-361-5667 F A X : 078-371-4336

「職域における創意工夫者表彰」趣旨

科学技術の振興は、わが国の経済の安定と国民生活の向上を図るうえで極めて重要であることに鑑み、職域における科学技術の改善向上に優れた成績を修めた勤労者を顕彰し、創意工夫の重要性を強調して、広く県民に科学技術への関心の普及啓発を図る。

対象者

- (1) 職域において、科学技術に基づく創意工夫を行い、能率の向上、品質の向上、省力化、省資源化、公害の防止、災害の防止等の技術改善向上に貢献し、顕著な実績をあげた者。
- (2) 県下の鉱工業、商業等に従事する勤労者(工場等における職長以下の地位にある者)で、次に掲げる者は除く。
 - ① 管理職(管理監督者)の地位にある者
 - ② 四年制大学の理系学部(工学部・理学部など)を卒業した者
 - ③ 工業高等専門学校 専攻科を修了した者(本科卒業生は対象となります)
 - ④ 職長以下であっても、現在、研究機関等で研究者の業務に従事する者
(創意工夫する事が業務であるため)
 - ⑤ 同種の功績によりすでに国または県から表彰を受けた者および**5年以内**にこの制度による知事表彰を受けた者(平成31年度以降の表彰受賞者)

受賞の決定

別に定める審査委員会において、審査のうえ決定します。

表彰の種類

- (1) 兵庫県知事賞 (2) 公益社団法人兵庫工業会 会長賞 (3) 文部科学大臣表彰(推薦)
- 知事賞受賞者のうち特に優れていると認められるものは、翌年の「職域における創意工夫功労者文部科学大臣表彰」候補者として、兵庫工業会から兵庫県知事を通じて推薦します。

表彰式

2023年12月に兵庫県公館にて行う予定。

推薦データ作成上の注意

●エクセルシート記入について

- (1) 候補者の氏名は戸籍簿などに記載の字画と同じように入力し、ふりがなを付けてください。
例えば渡辺の場合、戸籍簿に“渡邊”とあれば同じように入力して下さい。
- (2) 候補者の現住所および推薦企業の所在地は、郵便番号・電話番号も含め正確に記入し、丁目・番地・号については、〔－〕で入力して下さい。例えば、1丁目2番3号の場合は1－2－3、4番地の1の場合は4－1と入力して下さい。
- (3) 最終学歴の学校名が制度改正等で変わった場合は、現在名をカッコ書きで付記してください。
- (4) 候補者の勤務上の地位は、具体的にご入力ください。
- (5) 事業内容は、候補者の所属する企業について、具体的かつ簡潔にご入力ください。
- (6) 候補者へのご担当者様とは、審査料の請求や候補者への連絡など、(公社)兵庫工業会の窓口となっていていただくご担当者様です。今後の一切の連絡は、ご担当者様に行いますので確実に連絡の取れるご担当者様のご入力をお願い致します。

●ワード等による創意工夫の内容等の作成について

(提出時はPDFへ最終変換をお願いします)

- (7) 創意工夫の題名は、合計23文字以内にまとめた表現とし、一般に通用する言葉(社内でのみ通用する言葉は使用しないでください)で、次の3つのどれかで結ぶものとしてください。〇〇〇の考案 〇〇〇の改良 〇〇〇の改善 (句読点等は使用不可です)
- (8) 創意工夫の内容は、従来この状態にあったものを、この様な考え方で、この様に創意工夫したという経緯を表現し、その成果が一般的に理解しやすいように開発、改善、考案改良などの部分の図面や写真などをカラーで添付してください。さらに特許、実用新案、業界への発表など公的に認められたものがあれば資料として添付してください。
- (9) ご記入いただきました情報に関しましては、制度上、県・国などの各機関への申請・報告に使用させていただきます。(表彰式開催日に受賞者の氏名・所属事業所名・所属部署名・業績名を記載した名簿を配布します)
- (10) A4縦用紙(フォントサイズ10.5pt以上)で作成してください。(手書き不可)

5. 創意工夫の内容について

①創意工夫の内容【(1)背景（作業等の全体のイメージを含む）・着眼点、(2)科学的・技術的な要素を含む考案点、改良点を具体的に、分かりやすく記載すること】

②創意工夫の実績【職場の能率の向上、製品の増大、コストの引き下げ、未利用資源の活用、資材の節約、災害防止等に役立った実績を極力数値化して記載すること】